

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

Дисциплина: DRUD4312 Досудебное расследование по уголовным делам
по специальности «6В12301-правоохранительная деятельность»

Алматы 2021

Программа выпускных экзаменов разработана на основании учебного плана по специальности «6В12301-правоохранительная деятельность».

Составил профессорско-преподавательский состав - старший преподаватель Б.А. Шопабаев.

Представлено на заседание кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики.

09 июня 2021 г., протокол № 36

Зав.кафедрой
д. ю.н., профессор

Р.Е. Джансараева

Введение

Освоение программы бакалавриата по специальности «6В12301-правоохранительная деятельность» в соответствии с ГОСО РК и академической политикой, обучение завершается итоговым контролем, который заключается в сдаче экзамена. К итоговому контрольному экзамену допускаются только студенты, завершившие учебный процесс по дисциплине и набравшие соответствующий балл в соответствии с учебным планом и программой бакалавриата. Экзамен проводится в сроки, указанные в академическом календаре и учебном плане.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, допускаются к повторной сдаче итогового контроля за этот период только с оплатой кредита и повторным обучением. Есть обращение. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по результатам ЕГЭ, перерегистрируется приказом вуза, при получении им на ЕГЭ 25 баллов пересдается повторная сдача FX. Документы, касающиеся состояния здоровья, представленные после получения неудовлетворительной оценки, рассматриваться не будут. Пересдача экзамена с целью повышения оценки не допускается.

Правила экзамена

Итоговый контроль по предмету «Досудебное расследование по уголовным делам» для студентов 2 курса.

1 Для допуска к экзамену необходимо набрать не менее 50 баллов по текущей успеваемости по предмету (РК1, Среднесрочная, РК2 среднее арифметическое).

2 Обучающиеся на платной основе не должны иметь задолженности по оплате обучения для допуска к экзамену.

3 Экзамен проводится устно. Форма и график проведения экзамена уточняются в системе вуза.

4 Категорически запрещается использовать и получать шпаргалки, мобильные телефоны, смарт-часы и другие средства передачи информации во время экзамена, разговаривать с другими студентами и незнакомыми людьми, писать свои полные имена и/или включать в ответ другие идентификационные пометки.

5 Использовать дополнительную информацию во время онлайн устного экзамена и т.д., строго запрещается.

6 Студент не имеет права открывать билет перед преподавателем для сдачи экзамена.

7 По окончании экзамена баллы обучающихся за 48 часов вносятся в систему вуза в аттестационном листе.

Рекомендации по сдаче устного онлайн экзамена

1. Итоговый экзамен по дисциплине проводится в устной онлайн форме в ZOOM. Устный экзамен: традиционный – ответы на вопросы. Формат экзамена – стандартный. Процесс сдачи устного экзамена студентом предполагает автоматическое создание экзаменационного билета, на который студенту необходимо ответить устно экзаменационной комиссии. При проведении устного экзамена обязательно осуществляется видеозапись. К персональному компьютеру экзаменуемого предъявляются следующие требования:

2. Наличие стационарного компьютера или ноутбука (планшет, смартфон);

3. Требуется рабочая и включенная веб-камера (у ноутбука также будет своя встроенная камера, камера смартфонов должна быть включена спереди);

4. Во время экзамена необходимо бесперебойное подключение к интернету;

5. Записывается все время сдачи экзамена, при этом должны быть видны лицо, стол и пространство студента.

6. Экзамен проводится в обязательном порядке в соответствии с заранее утвержденным графиком.

7. Студент перед итоговым контролем проходит специальный инструктаж и должен ознакомиться с критериями оценивания.

8. По расписанию экзаменов организатор экзамена-конференции – преподаватель или член экзаменационной комиссии, начинает конференцию в ZOOM и отправляет приглашения и запускает участников экзамена.

9. По требованию студент должен подключиться к видеоконференции в ZOOM по ссылке.

10. Билет состоит из 3 вопросов. Общее время сдачи 15 минут.

11. После соединения в конференции онлайн всех участников преподаватель или член комиссии:

a. включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена;

b. приветствует участников экзамена;

c. предупреждает о том, что ведется видеозапись;

d. оглашает регламент экзамена:

- порядок экзаменуемых,

- время на подготовку,

- время на ответ;

- дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге ручкой;

- предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа;

- разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания – не находиться перед камерой постоянно, но не выходить из совещания;

e. оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого;

f. просит экзаменуемого показать на видеоканере документ, удостоверяющий личность (УДЛ или паспорт. ЗАПРЕЩЕНО принимать экзамен по ID-карте), помещение, в котором он находится – в помещении не должно быть посторонних людей, дополнительных источников информации (если это возможно со стороны студента);

g. предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации.

8. Председатель экзаменационной комиссии называет ФИО студента, просит его включить демонстрацию экрана, зайти под своей учетной записью в ИС Univer, открыть экзаменационный билет и прочесть вопросы билета.

9. Комиссия записывает вопросы, произнесенные студентом, для последующего опроса.

10. Просит студента переключить изображение на камеру (обязательно чтобы лицо студента было видно)

11. Даёт время на подготовку ответа:

- время на подготовку определяет преподаватель и/или члены комиссии;

- члены комиссии и преподаватель контролируют процесс подготовки студента делая замечания при необходимости или останавливают ответ студента (в случае грубых нарушений правил поведения на экзамене, с составлением акта нарушения);

- допускается использование студентами черновика для составления конспекта ответа. При этом студент должен продемонстрировать на камеру лист черновика до и после работы с ним.

12. Опрашивает студента по вопросам билета.

13. После завершения ответа студента, разрешает сдавшему экзамен покинуть видеоконференцию.

12. Далее процедура повторяется с каждым студентом группы.

СТУДЕНТЫ

1. Перед началом устного экзамена должны проверить:
- интернет соединение на своем рабочем устройстве (компьютер, моноблок, ноутбук, планшет), устройство должно быть обеспечено зарядкой в течение всего времени экзамена;

- исправность веб-работы камеры и микрофона.

2. За 30 минут до начала экзамена ВСЕ студенты группы входят в организованный преподавателем или членами комиссии конференц-зал видеосвязи по указанной в правилах итогового экзамена (отправленной преподавателем/членами комиссии в случае нарушения работы сервиса видеосвязи) ссылке.

13. За 30 минут до начала экзамена проверяют возможность входа в систему Univer.kaznu.kz через любой браузер, но предпочтительно через Google Chrome (в случае утери логина и/или пароля, студенту необходимо обратиться к куратору-эдвайзеру до начала экзамена). После проверки выходят из аккаунта в ожидании приглашения комиссии.

14. При наступлении времени начала экзамена студент, который вызывается комиссией, демонстрирует на камеру своё удостоверение личности.

15. Включает демонстрацию экрана.

16. Заходит в свой аккаунт в ИС Univer переходит на страницу «Расписание экзаменов» выбирает актуальный экзамен – нажатием на кнопку «Сдать устный экзамен».

Функция «Сдать устный экзамен» активна только после начала времени экзамена;

Функция «Сдать устный экзамен» активна только для тех студентов, у которых есть незакрытые итоговые ведомости (экзамен, передача, Incomplete).

17. После перехода по ссылке “Сдать устный экзамен” откроется окно, где студент увидит вопросы своего экзаменационного билета.

18. Студент демонстрирует экран с вопросами билета, зачитывает их вслух.

19. Переводит отображение сервиса ВКС на камеру и готовится к ответу.

20. По завершению своего ответа выходит из зала видеоконференции.

ВНИМАНИЕ. СТУДЕНТ НЕ ИМЕЕТ ПРАВА ОТКРЫВАТЬ БИЛЕТ ДО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРИГЛАШЕНИЯ КОМИССИЕЙ ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА.

ТОЛЬКО ПО ПРОСЬБЕ КОМИССИИ СТУДЕНТ ЗАХОДИТ В АККАУНТ В ИС UNIVER, И ОТКРЫВАЕТ СВОЙ БИЛЕТ ПОД ВИДЕОЗАПИСЬ.

При использовании ZOOM, экзаменатор должен распределить экзамен на периоды по 30-40 минут для переподключения. Студент должен полностью сдать экзамен вовремя одной сессии. Начинать отвечать в одной сессии и заканчивать после переподключения запрещено.

ВНИМАНИЕ. Если по техническим причинам (отключение электричества, отключение либо низкая скорость интернета) студент, который уже открыл свой билет, отсутствует на экзамене в режиме онлайн более 10 минут, то его ответ аннулируется. Экзамен переносится на другую дату по согласованию с департаментом по академическим вопросам.

ВАЖНО. Видеозапись выключается только в конце экзамена, когда будут приняты ответы всех экзаменуемых.

ПО ИТОГАМ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА:

1. Экзаменационная комиссия и преподаватель аттестует участников экзамена.

2. Выставляют баллы в итоговую ведомость в ИС Univer.

Время на выставление баллов в аттестационную ведомость за устный экзамен - 48 часов.

Итак,

1. Экзамен проводится по расписанию.

2. Студенты и преподаватель должны заранее знать дату и время экзамена.

3. Председатель экзаменационной комиссии и студенты связываются по видеосвязи заранее до начала экзамена.

5. Председатель экзаменационной комиссии включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена.
6. Студенты в начале экзамена по расписанию получают доступ к сгенерированным ИС Univer билетам в своих учетных записях univer.kaznu.kz.
7. Студент, вызванный членами комиссии, удостоверяет свою личность, демонстрирует свой билет в ИС Univer, и после подготовки за установленный преподавателем или комиссией период времени отвечает на вопросы билета.
8. Во время ответа студента другие участники группы могут перейти в режим ожидания (отключить камеры, но не выходить из сервиса).
9. После принятия комиссией ответа студента он может покинуть зал видеоконференции.
10. Видеозапись выключается только в конце экзамена, когда будут приняты ответы всех экзаменуемых.
11. В течении 48 часов выставляются набранные студентами баллы в аттестационную ведомость.

Политика оценки:

Критериальное оценивание: оценка результатов обучения в соответствии с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежах и экзаменах).
Суммативное оценивание: оценка деятельности класса (вебинар); оценка выполненного задания. Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{PK1+MT+PK2}{3} \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4 \quad \frac{PK1+MT+PK2}{3} \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4$$

Здесь РК - промежуточный контроль; МТ - промежуточный экзамен (midterm); ИК - итоговый контроль (экзамен).

Шкала оценок приведена в силлабусе (специально для студентов 2 курса):

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	(%-ный показатель) баллов	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Досудебное расследование по уголовным делам – 5 кредитов

Темы, охватывающие экзаменационные вопросы

ПРОГРАММА

по дисциплине «Досудебное расследование по уголовным делам»

1 тема. Общие условия досудебного расследования

Вопросы соблюдения учетно-регистрационного порядка в органах уголовного преследования. Формы, форматы и сроки досудебного расследования. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.

2 тема. Информационные системы, используемые в ходе досудебного расследования

Функционалы информационной системы Единого реестра досудебных расследований "ЕРДР". Досудебное расследование в электронном формате. Использование информационной системы " СИО ПСО" в органах уголовного преследования.

3 тема. Составление рапорта о регистрации информации об уголовном правонарушении

Прием заявления от потерпевшего и выдача ему талона-уведомления. Составление рапорта о регистрации информации об уголовном правонарушении. Прием заявления от потерпевшего и выдача ему талона-уведомления

4 тема. Первоначальные следственные действия

Составление протокола, схемы и фототаблицы осмотра места происшествия. Составление рапорта о регистрации информации об уголовном правонарушении.

5 тема. Вынесение постановления о принятии уголовного дела к своему производству

Потерпевшему и прокурору о начале досудебного расследования. Составление постановления о создании следственно-оперативной группы.

6 тема. Процессуальные документы следственных действий

Вынесение постановления о признании в качестве потерпевшего. Составление протокола допроса потерпевшего. Составление протокола допроса свидетелей.

7 тема. Выявление в ходе раскрытия преступления, сотрудничество с сотрудниками ОРД

Направление маршрута в территориальные подразделения. Составление рапорта о постановке на сигнальный учет. Отправка сообщения в ВК КНБ (информационная система "Беркут"). Составление индивидуального задания на проведение ОРМ. Добавление ответов к отдельным заданиям, указанным выше.

8 тема. Порядок работы с вещественными доказательствами

Вынесение постановления о признании и регистрации вещественных доказательств. Приложить квитанцию о хранении вещественных доказательств.

9 тема. Назначение экспертизы и исследований

Вынесение постановления о назначении криминалистических исследований и судебных экспертиз (судебная медицинская экспертиза, судебно-дактилоскопическая экспертиза, судебно-биологическая экспертиза, одорологическое исследование, исследование холодного оружия, медико-криминалистическая экспертиза).

Составление протокола ознакомления потерпевшего о назначении.

10 тема. Особенности производства негласных следственных действий в ходе досудебного производства

Особенности производства негласных следственных действий в ходе досудебного

производства

11 тема. Применение мер процессуального принуждения в ходе досудебного расследования

Составление рапорта оперативного сотрудника о задержании подозреваемого. Составление протокола задержания подозреваемого. Составление протокола личного обыска подозреваемого.

12 тема. Особенности производства следственных и процессуальных действий в ходе досудебного производства

Общие правила проведения следственных действий. Особенности производства следственных и процессуальных действий в ходе досудебного производства

13 тема. Процессуальный порядок признания лица подозреваемым и определение квалификации действий подозреваемого в ходе досудебного производства

Определение квалификации действий подозреваемого. Процессуальный порядок оглашения подозреваемому постановления о квалификации его деяния. Изменение и дополнение квалификации действий подозреваемого.

14 тема. Завершение досудебного расследования, составление обвинительного акта.

Ознакомление участников уголовного процесса с материалами уголовного дела. Порядок рассмотрения и разрешения заявленных ходатайств по окончании ознакомления с материалами уголовного дела. Завершение досудебного расследования, составление обвинительного акта.

15 тема. Процессуальный порядок направления уголовного дела прокурору

Содержание и направление прокурору обвинительного акта и уголовного дела. Действия прокурора при изучении уголовного дела, поступившего с обвинительным актом. Процессуальный порядок направления уголовного дела прокурору.

Рекомендуемая литература:

1. Современные технологии криминалистической техники и криминалистической тактики: учеб. пособие / под ред. Р.Е. Джансараевой. – Алматы: Қазақ университеті, 2017. – 394 с.
2. Современные криминалистические технологии (криминалистическая техника): Учебное пособие. Ч. 1 / под ред. Р.Е. Джансараевой, С.П. Варенниковой, Р.Б. Тапаловой. - Алматы: Қазақ университеті, 2020. - 316 с.
3. Современные криминалистические технологии (криминалистическая тактика, применение специальных знаний в судопроизводстве): Учебное пособие. Ч. 2 / под ред. Р.Е. Джансараевой, С.П. Варенниковой, Р.Б. Тапаловой. - Алматы: Қазақ университеті, 2020. - 320 с.
4. Криминалистика: учеб. для вузов / Т.В. Аверьянов, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов, Е.Р. Россинская / под ред. Р.С. Белкина. - М.: НОРМА-ИНФРА, 2017.
5. Шопабаев Б.А., Сатыбалдинов Д.Д. Криминалистическая техника. Қазақ университеті. 2015г.

Интернет-ресурсы: Учебно-методические материалы - конспекты лекций, а также методические материалы для выполнения домашних заданий, проектов, СРС размещены на Вашем сайте www.univer.kaznu.kz. в разделе учебно-методического комплекса.